




Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 7^{ου} Γυμνασίου ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Σχολική μονάδα
7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηρακλείου Κρήτης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1701051

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Φάνη Κλεάνθη 4, 71409, Νέα Αλάτσατα, Ηράκλειο Κρήτης	
Τηλέφωνο:	2810325815	Fax:	
e-mail:	mail@7gym-irakl.ira.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://7gym-irakl.ira.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Μιχαήλ Σταματουλάκης(ΠΕ86)	
Υποδιευθυντές Α & Β:		Γεώργιος Κογχυλάκης (ΠΕ86) Δημήτριος Φανουριάκης (ΠΕ04)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Μαρούλλα Σχίζα	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
<i>I. Ο Διευθυντής</i>	5
<i>II. Οι εκπαιδευτικοί</i>	6
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	7
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	7
<i>II. Προσέλευση στο Σχολείο</i>	7
<i>III. Παραμονή στο Σχολείο</i>	8
<i>IV. Αποχώρηση από το Σχολείο</i>	9
<i>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
<i>VI. Απουσίες μαθητών</i>	9
<i>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων</i>	9
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – παιδαγωγικός έλεγχος	9
<i>I. Σχολικοί χώροι</i>	9
<i>II. Διάλειμμα</i>	10
<i>III. Εμφάνιση</i>	10
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	12
4. Σχολικές Δραστηριότητες	12
<i>I. Πολιτιστικά Προγράμματα</i>	12
<i>II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις</i>	13
<i>III. Δανειστική βιβλιοθήκη</i>	13
<i>IV. Ιστοσελίδα του σχολείου</i>	13
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας</i>	13
<i>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	14
<i>III. Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
<i>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	14
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
<i>I. Φθορές/ καταστροφές</i>	15
<i>II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	15
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	16
Πηγές	16

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Σχολικού Κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου

διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

I. Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής του Σχολείου φροντίζει για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου μέσα στη σχολική μονάδα. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του Σχολείου.
- Στις σχέσεις του με τους μαθητές χρησιμοποιεί τον διάλογο, τον έπαινο, τις παραινέσεις –και γενικότερα- θετικά κίνητρα. Στην περίπτωση, όμως, που παρατηρεί αποκλίσεις από τους Κανόνες Λειτουργίας του Σχολείου, παρεμβαίνει με παιδαγωγική ευθύνη και ανακαλεί τους μαθητές στην τάξη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις και, αν χρειαστεί, ακολουθεί τη διαβάθμιση των ποινών, όπως ορίζεται από το Υπουργείο.
- Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του, να επιδιώκει τη συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών, καθώς και με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των Προγραμμάτων Εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

II. Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα Γνωστικά Αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Εκπαιδευτικού μας Συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ (Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου) και των Στελεχών της Διοίκησης της Εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των Γνωστικών Αντικειμένων
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους Γονείς/Κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους Γονείς/Κηδεμόνες και τους αρμόδιους ΣΕΕ (Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου) για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο
- Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα Γνωστικά Αντικείμενα και τις Επιστήμες της Αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους
- Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

II. Προσέλευση στο Σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης, όλοι οι μαθητές παρατάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις και συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή επιδεικνύοντας την πρέπουσα συμπεριφορά (δε μιλούν μεταξύ τους, δε φορούν κουκούλες, δε μασούν τσίχλα). Αλλόθρησκοι ή ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, όμως είναι υποχρέωσή τους να σέβονται το δικαίωμα συμμετοχής των υπολοίπων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές, μπορούν να προσέρχονται στο Σχολείο με ποδήλατα, πατίνια ή άλλα παρόμοια μέσα, τα οποία δεν επιτρέπεται να φέρνουν μέσα στον χώρο του Σχολείου. Αυτά θα πρέπει να παραμένουν ασφαλισμένα με ευθύνη των μαθητών έξω από το Σχολείο.

III. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Αν ο μαθητής καθυστερήσει, τότε θα πρέπει να έρθει στο Γραφείο της Διεύθυνσης.

Αν ένας καθηγητής -για κάποιο σοβαρό λόγο- αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας τους και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα, στέλνουν τον απουσιολόγο του τμήματος στο Γραφείο προκειμένου να ενημερωθεί σχετικά αν υπάρχει η δυνατότητα να γίνει άμεσα αναπλήρωση από άλλον εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι **να έχουν πάντα μαζί τους τα απαραίτητα βιβλία, όργανα (σχεδίασης κ.ά.) και ότι άλλο είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων.**

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και τον υπεύθυνο του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και ποτών ή το μάσημα τσίχλας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται κανένας μαθητής μέσα στην αίθουσα να φοράει κουκούλα, καπέλο ή γυαλιά ηλίου.

Απαγορεύεται (Αριθμ.102791/ΓΔ4/10/9/2024) εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων **η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Απαγορεύεται, επίσης, και κατά τους σχολικούς περιπάτους, αλλιώς οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να τα κατάσχουν και να τα παραδώσουν στον Διευθυντή, ο οποίος ενημερώνει τους Κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Η χρήση της τουαλέτας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο αν είναι εξαιρετικά επείγον και με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή. Αν διαπιστωθεί κατάχρηση από κάποιους μαθητές, τότε ενημερώνεται άμεσα η Διεύθυνση του Σχολείου.

Οι μαθητές, κατά την παραμονή τους στον χώρο του Σχολείου και κατά τη διάρκεια όλων των εκδηλώσεων (εορτών, εκδρομών, περιπάτων κ.λπ.), δεν επιτρέπεται να επικοινωνούν με άτομα τα οποία δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα του Σχολείου μας και γενικά με κάθε είδους εξωσχολικούς, χωρίς να έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου από τους Γονείς και Κηδεμόνες.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στον χώρο του Σχολείου κατοικίδια ή άλλα ζώα.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο Γονέας/Κηδεμόνας ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Οι Γονείς/Κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες -γνωστές, όμως, εκ των προτέρων- αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης τού/τής μαθητή/τριας **ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο/η Κηδεμόνας** του/της. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητη η **προσέλευση** του **Κηδεμόνα** στο Σχολείο κατά τακτά χρονικά διαστήματα για ενημέρωσή του. Σε περίπτωση απουσίας τού/τής μαθητή/τριας για σοβαρό λόγο, ο/η Κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώσει εγκαίρως το Σχολείο.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά
- Μέσω της επίσκεψής τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριων – παιδαγωγικός έλεγχος

I. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή (την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου και τα εποπτικά μέσα: υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, διαδραστικούς πίνακες κ.λπ.) και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση

- Κάνουν προσεκτική χρήση των χώρων του Σχολείου. Οι χώροι των αιθουσών, των Εργαστηρίων, της Αίθουσας Πολλαπλών Χρήσεων, των χώρων υγιεινής, των διαδρόμων και της αυλής πρέπει να διατηρούνται καθαροί. Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να ρυπαίνει και να καταστρέφει τον χώρο, δε γράφει στο θρανίο του ούτε στους τοίχους, χρησιμοποιεί τα καλάθια απορριμμάτων. Η αίθουσα διδασκαλίας πρέπει να αφήνεται καθαρή μετά το πέρας των μαθημάτων, χωρίς απορρίμματα, και ο πίνακας καθαρός. Τυχόν ζημιές αναφέρονται στους Υποδιευθυντές του Σχολείου.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον Κηδεμόνα του.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και τους διαδρόμους, να αερίζονται οι χώροι και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

III. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Ειδικότερα το ντύσιμο των μαθητών/τριών θα πρέπει να είναι το ενδεδειγμένο για τον χώρο του Σχολείου και να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.

IV. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό (προσωπικό καθαριότητας, φύλακες, επιστάτες, νοσηλεύτες, κ.λπ.) , στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βία: Λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της Σχολικής Κοινότητας
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που διαφωνούν
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται. Επίσης, οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για το φωτοτυπημένο υλικό που τους παρέχουν οι καθηγητές τους.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται (Αριθμ.102791/ΓΔ4/10/9/2024) εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων
- Η χρήση οποιασδήποτε φαρμακευτικής ουσίας επιτρέπεται, όταν συντρέχει ιατρικός λόγος και αφού έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον Γονέα/Κηδεμόνα
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να φέρουν στο Σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να φέρουν αντικείμενα μεγάλης χρηματικής αξίας (μόνο με ατομική τους ευθύνη). Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Το Σχολείο, ως Φορέας Αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Για τον σκοπό αυτό το Σχολείο χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές Εκπαιδευτικές Δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο πλαίσιο του Σχολείου αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

4. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Εκτός από τον αρχικό προγραμματισμό οργανώνονται και δραστηριότητες που δεν έχουν προβλεφθεί στον αρχικό σχεδιασμό.

1. Πολιτιστικά Προγράμματα

Στο Σχολείο μας κάθε χρονιά πραγματοποιούνται ενδιαφέροντα Προγράμματα που βοηθούν τους μαθητές να ενταχθούν σε ομάδες και να αναλάβουν υπεύθυνους ρόλους. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Γι' αυτόν τον λόγο θα πρέπει και οι καθηγητές και οι Γονείς/Κηδεμόνες να παροτρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν σε αυτά. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των

Γονέων/Κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Σχολείο μας λειτουργούν τα παρακάτω προγράμματα:

Μαθητική εφημερίδα

Θεατρική ομάδα

Επιστημονική ομάδα

Περιβαλλοντικά προγράμματα

II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Στοιχείο της σχολικής ζωής αποτελούν οι εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις τις οποίες διοργανώνει το Σχολείο κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Απώτερος σκοπός των εκπαιδευτικών επισκέψεων είναι να συνδυάσουν με βιωματικό τρόπο την παιδαγωγική διαδικασία βάσει εμπειριών με την ψυχαγωγία για τους συμμετέχοντες μαθητές και μαθήτριες. Η δημιουργία θετικού κλίματος μεταξύ των μαθητών, αλλά και των εκπαιδευτικών, θα βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν μια θετική στάση απέναντι στο Σχολείο τους και τη μάθηση. Καθ' όλη τη διάρκεια των επισκέψεων αυτών οι μαθητές, αν και βρίσκονται εκτός του φυσικού χώρου του Σχολείου, διατηρούν στο ακέραιο τη μαθητική τους ιδιότητα, καθώς και τις υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από αυτή.

III. Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο Σχολείο μας λειτουργεί, επίσης, Δανειστική Βιβλιοθήκη πλούσια σε τίτλους βιβλίων. Οι ώρες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη ορίζονται από τη Διεύθυνση μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό. Οι Γονείς/Κηδεμόνες μπορούν να παροτρύνουν τα παιδιά τους να αναζητήσουν βιβλία της αρεσκείας τους και να είναι συνεπή στην επιστροφή τους.

IV. Ιστοσελίδα του σχολείου

Μαθητές και Γονείς/Κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Σχολείου για τις δραστηριότητες, τις εκδηλώσεις, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις της μαθητικής κοινότητας. Ακόμη, μπορούν να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου, για τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα και τη μαθητική Εφημερίδα.

Επίσης, εργασίες μαθητών ή καινοτόμες ιδέες τους μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και την έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου. Γενικά, η ιστοσελίδα του Σχολείου -την οποία προσπαθούμε πάντα να κρατάμε επίκαιρη και ενημερωμένη- είναι έγκυρη και γρήγορη πηγή πληροφόρησης για όλη τη μαθητική κοινότητα και τους Γονείς/Κηδεμόνες.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των Γονέων/Κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία τους με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Στο πλαίσιο της ομαλής ένταξης των μαθητών/τριών παροτρύνουμε τους Γονείς/Κηδεμόνες να μας ενημερώνουν για τυχόν προβλήματα υγείας (ψυχικής ή σωματικής) των μαθητών/τριών, για διάσταση γονέων, διαζύγια, οικονομικές δυσκολίες ή οτιδήποτε μπορεί να επηρεάζει τη συμπεριφορά του παιδιού.

Για ανακοινώσεις και πληροφορίες σχετικά με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων ή για ενδεχόμενο προγραμματισμό και οργάνωση δραστηριοτήτων του Σχολείου, μπορείτε να ενημερώνεστε από την ιστοσελίδα του Σχολείου στον σύνδεσμο: <http://7gym-irakl.ira.sch.gr>.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Εκπρόσωπο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηρακλείου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος - διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η

ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

I. Φθορές/ καταστροφές

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

II. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους Γονείς/Κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους Γονείς/Κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, Γονείς/Κηδεμόνες, Διευθυντές/ντριες, Προϊστάμενοι/μενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι Φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παι-δαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου και κοινοποιείται σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

MICHAIL STAMATOULAKIS
05/11/2024 10:10

Μιχαήλ Σταματουλάκης

Πηγές

- ΦΕΚ 491/09-02-2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Αριθμ. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

